

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Leonel González del Valle</u>	CUI:	<u>1784 44596 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1854-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>165541-8</u>
Número de Factura:	<u>1059209522</u>	Serie:	<u>A890863B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024</u> ✓

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las diferentes salas del Museo.
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- Brindé Apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las Salas.
- Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el Museo.
- Brindé Apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del Museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo.

José Leonel González del Valle
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Administrador en Funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	José Leonel González del Valle	CUJ:	1784 44596 0101
Número de contrato:	029-1854-2024-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	858-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	165541-8
Número de Factura:	1059209572	Serie:	A890863B
Honorarios Mensuales:	Q 4,000.00	Período del Informe:	AGOSTO 2024
Monto Total del Contrato	Q 11,733.33	Plazo del Contrato:	03/06/2024 al 31/08/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGÍA Y ETNOLOGÍA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

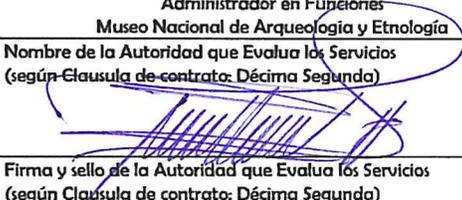
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las diferentes salas del Museo.
- b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé Apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las Salas.
- d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el Museo.
- e) Brindé Apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del Museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo.
- f) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo.



José Leonel González del Valle
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Erick Armando Ortiz Ixtoc
Administrador en Funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024 /

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Leonel González del Valle</u>	CUJ:	<u>1784 44596 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1854-2024-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>858-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>165541-8</u>
Número de Factura:	<u>1059209522</u>	Serie:	<u>A890863B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 11,733.33</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/06/2024 al 31/08/2024 /</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: El Museo Nacional de Arte Maya, Arqueología y Etnología de la Dirección de Museos y Centros Culturales.

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el MUSEO NACIONAL DE ARTE MAYA, ARQUEOLOGIA Y ETNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas, (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Brindé apoyo en proporcionar información y acompañamiento a los visitantes en las diferentes salas del Museo. (Sala Sensorial Visitantes Total 174) (Sala Temporal Visitantes Total 8407)
- b) Apoyé en la elaboración de informes o reportes de los visitantes.
- c) Brindé Apoyo en las diferentes actividades que se realizan en las Salas. (Simposio)
- d) Apoyé con los diversos grupos de escolares que visitan el Museo. (Visitas Guiadas Centros Escolares Visitantes Total 493)
- e) Brindé Apoyo en la vigilancia de las diferentes salas del Museo, informando al encargado de vigilancia y monitoreo. (Rondin Visitantes Total 264)
- f) Apoyé en todas las actividades solicitadas por el administrador del Museo. (Preparacion Material Didactivo 10 días intercalados) (Colaborar con Mantenimiento 5 días intercalados)

José Leonel González del Valle
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Erick Armando Ortiz Ixtecoc
Administrador en Funciones
Museo Nacional de Arqueología y Etnología

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

[Firma y Sello]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Segunda)